



КонсультантПлюс

Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 N 170
(ред. от 10.04.2024)

"Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
"Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости"

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 12 декабря 2013 г. N 170**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "СОДЕЙСТВИЕ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДДАНАМ И ГРАЖДДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, В ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДДАНАМ И ГРАЖДДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102, от 19.05.2016 N 66, от 17.08.2017 N 131, от 22.12.2017 N 217, от 22.05.2018 N 27, от 09.09.2019 N 37, от 31.03.2022 N 10, от 01.08.2022 N 40, от 22.09.2022 N 50, от 17.02.2023 N 5, от 13.04.2023 N 19, от 05.03.2024 N 8, от 10.04.2024 N 14)

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10, от 05.03.2024 N 8, от 10.04.2024 N 14)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости".
(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

2. Комитету развития рынка труда (Шаманина) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа не позднее 14 дней после его подписания и разместить на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.trudtomsk.ru>.

3. Комитету правового и кадрового обеспечения (Симонова) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
С.Н.ГРУЗНЫХ

Утвержден
приказом
ДТЗН Томской области
от 12 декабря 2013 года N 170

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "СОДЕЙСТВИЕ
БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ,
В ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА
ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ
МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102, от 19.05.2016 N 66, от 17.08.2017 N 131, от 22.12.2017 N 217, от 22.05.2018 N 27, от 09.09.2019 N 37, от 31.03.2022 N 10, от 01.08.2022 N 40, от 22.09.2022 N 50, от 17.02.2023 N 5, от 13.04.2023 N 19, от 05.03.2024 N 8, от 10.04.2024 N 14)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости".
(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

2. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102.

Круг заявителей

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102)

2. Заявителями являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее - заявители, граждане, за исключением случаев, когда настоящим Административным регламентом устанавливаются различные требования для граждан, признанных в установленном порядке безработными, и для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы).
(п. 2 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, режиме работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Департамента труда и занятости населения Томской области (далее - Департамент) и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центр занятости населения) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" rabota.tomsk.gov.ru (далее - официальный сайт Департамента) и при входе в помещения

(здания) Департамента и центров занятости населения.

(п. 3 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

3-1. Информация о месте нахождения и графике работы областного государственного казенного учреждения "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" размещена на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (mfc.tomsk.ru), на официальном сайте Департамента, а также предоставляется по многоканальным телефонам:

8-800-350-08-50 - номер на территории всей Томской области;

8 (3822) 602-999 - номер телефона по городу Томску.

(п. 3-1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.12.2017 N 217)

4. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в разделах, посвященных порядку предоставления государственной услуги;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения;

непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), в том числе при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам);

по справочным телефонам Департамента, центра занятости населения;

в региональном центре телефонного обслуживания: 8 800 350 08 50 (звонок бесплатный на территории всей Томской области); 8 (3822) 602-999 (городской номер телефона).

(п. 4 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

5-1 - 6. Утратили силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

6-1. Для беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, к получению информации о государственной услуге и порядке ее предоставления обеспечиваются:

дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, расположенной на информационных стендах, знаках, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление инвалидам по слуху информации с использованием русского жестового языка, включая услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также с использованием специализированных компьютерных программ (при необходимости);

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий (при необходимости);

наличие копий документов, объявлений, блок-схем о порядке предоставления государственной услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида и(или) в дистанционном режиме (при необходимости).
(п. 6.1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 66)

7. Консультации об оказании государственной услуги предоставляются при письменном, личном обращении, по телефонам или посредством электронной почты.

При ответах на телефонные звонки или устные обращения работники центров занятости населения подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании центра занятости населения, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 66)

8. При консультировании заявителей о порядке предоставления государственной услуги:

по телефону время разговора не должно превышать 10 минут;

по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - "Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости".

(п. 9 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

10. Государственная услуга предоставляется подведомственными Департаменту труда и занятости населения Томской области областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения.

(п. 10 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Федеральный [закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

3) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

3-1) Федеральный [закон](#) от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";

(пп. 3-1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

4) [Закон](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

5) **постановление** Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

6) **постановление** Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

7) **постановление** Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 N 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

8) **постановление** Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";

9) утратил силу. - **Приказ** Департамента труда и занятости населения Томской области от 10.04.2024 N 14;

10) **приказ** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";

11) **приказ** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 N 653н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги "Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. N 204н" (далее - Стандарт, утвержденный приказом Минтруда России от 14.10.2022 N 653н);

(пп. 11 в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

12) **постановление** Губернатора Томской области от 20.12.2007 N 164 "О реорганизации исполнительных органов государственной власти Томской области и утверждении Положения о Департаменте труда и занятости населения Томской области";

13) **постановление** Администрации Томской области от 29 декабря 2011 года N 428а "Об утверждении порядка определения размеров единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки гражданам при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения";

14) **приказ** Департамента труда и занятости населения Томской области от 14.03.2023 N 11 "Об утверждении порядка и условий предоставления гражданам единовременной финансовой помощи и финансовой поддержки".

(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50, от 13.04.2023 N 19)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при содействии в переезде в другую местность для трудоустройства:

а) запрос о предоставлении государственной услуги в виде **заявления** на предоставление

государственной услуги по форме согласно приложению N 1 к Стандарту, утвержденному приказом Минтруда России от 14.10.2022 N 653н (далее - заявление);
(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50, от 17.02.2023 N 5)

б) сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации гражданина в качестве безработного;

в) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые центром занятости населения в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

2) при содействии в переселении в другую местность для трудоустройства:

а) запрос о предоставлении государственной услуги в виде заявления на предоставление государственной услуги (далее - заявление);
(пп. "а" в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

б) сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации гражданина в качестве безработного;

в) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые центром занятости населения в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

г) сведения о членах семьи гражданина, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных гражданином или полученных центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, к которым относятся:
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

сведения о документах, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении ребенка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае установления опеки над ребенком);

свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка).
(п. 12 в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.08.2022 N 40)

12-1. Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, по собственной инициативе.

Гражданин лично представляет в центр занятости населения документы, удостоверяющие личность, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским

учреждением Российской Федерации.

(п. 12-1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.08.2022 N 40)

13. Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 13 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10)

13-1. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10.

13-2. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, или в центр занятости населения по месту жительства гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Заявление подается гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

(п. 13-2 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

13-3. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения или в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

В центрах занятости населения гражданину обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

(п. 13-3 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

13-4. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(п. 13-4 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

13-5. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

(п. 13-5 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

14-1. Утратил силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

15. Центры занятости населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении центров занятости населения, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.12.2017 N 217)

совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.12.2017 N 217; в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

15-1. Утратил силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

16. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
(п. 17 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102)

17-1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.
(п. 17-1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

17-2. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

1) снятия гражданина с регистрационного учета в центрах занятости населения в случаях, предусмотренных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 N 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 N 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", до момента заключения договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - договор о переезде) или договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - договор о переселении);

2) отзыва гражданином заявления;

3) неявки гражданина в центр занятости населения для проведения консультаций об условиях переезда и переселения (далее - консультации) в назначенные центром занятости населения даты;

4) неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении в назначенные центром занятости населения даты;

5) отказа гражданина от подписания договора о переезде или договора о переселении в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

6) отсутствия взаимодействия гражданина с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

(п. 17-2 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

18. Исключен с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги**

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае личного посещения гражданином центра занятости населения по собственной инициативе составляет 15 минут.

При получении гражданином результата предоставления государственной услуги ожидание в очереди не требуется.
(п. 20 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

21 - 22. Исключены. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10.

23. Утратил силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

24. Запрос о предоставлении государственной услуги принимается центром занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня его направления гражданином.

Уведомление о принятии запроса о предоставлении государственной услуги направляется гражданину в день его принятия центром занятости населения.
(п. 24 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

25. Уведомления, направляемые центром занятости населения заявителю, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование заявителя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)
(п. 25 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

26 - 27. Утратили силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

Срок предоставления государственной услуги

28. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 дней со дня принятия центром занятости населения запроса о предоставлении государственной услуги.
(п. 28 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

Результат предоставления государственной услуги

29. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности;

2) оказание гражданину финансовой поддержки при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

(п. 29 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

29-1. При принятии центром занятости населения решения об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости государственная услуга считается предоставленной после выплаты соответствующей финансовой поддержки.

(п. 29-1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

30. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102)

31. Утратил силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

31-1. Гражданин вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

При обращении гражданина в МФЦ путем личного посещения по собственной инициативе по вопросам, связанным с получением государственной услуги, ему обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

(п. 31-1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

31-2. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.08.2022 N 40.

31-3. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10.

31-4 - 31-5. Утратили силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

32. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10.

33. Утратил силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 66)

34. Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в

отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей. [Порядок](#) обеспечения условий доступности для инвалидов помещений и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.05.2018 N 27)

На территории, прилегающей к зданию, где располагается центр занятости населения, выделяются места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10)

Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При обращении инвалида за получением государственной услуги обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

сопровождение по территории центра занятости населения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

содействие инвалидам при входе в центр занятости населения и выходе из него;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами;

информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и работников центра занятости населения в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды заявителей и доступные места общего пользования (туалеты), которые должны быть адаптированы с учетом использования их инвалидами, в том числе инвалидами-колясочниками.

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками **заявлений**, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть "Интернет", принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами, программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах.

Информация должна быть достоверна, изложена в четкой и доступной для восприятия форме, легко обозрима и расположена с учетом доступности для заявителей, в том числе инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, расположенной на информационных стендах, оснащаются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и(или) на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами и (или) специальными компьютерными программами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для оказания необходимой помощи инвалидам при получении ими государственных услуг наравне с другими заявителями.

Работники центра занятости населения, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

(п. 34 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 66)

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

наличие возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;

обеспечение возможности заполнения форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8;

количество взаимодействий гражданина с работниками центра занятости населения при предоставлении государственной услуги - не более двух.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

(п. 35 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10)

36. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 66.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения
Томской области от 22.09.2022 N 50)

37. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) формирование и направление предложения о предоставлении государственной услуги;
- 2) прием заявления, проведение консультаций;
- 3) подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности;
- 4) заключение с гражданином договора о переезде или договора о переселении, выдача направления для трудоустройства в другой местности;
- 5) оказание финансовой поддержки гражданину при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

38. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные пунктами 46 - 47, 53 - 55 настоящего административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

39. Лицом, ответственным за выполнение административных процедур (действий), является работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - работник центра занятости населения).

Формирование и направление предложения о предоставлении государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является невозможность подобрать гражданину подходящую работу в пределах административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает гражданин, и размещение на единой цифровой платформе вакансии, соответствующей квалификации гражданина.

41. Работник центра занятости населения:

- 1) проводит анализ сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;
- 2) формирует и направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги в день его формирования.

42. В предложении о предоставлении государственной услуги содержится информация о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги.

Результатом рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги является отказ гражданина от предложения или согласие с предложением путем направления заявления.

Срок рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

43. Работник центра занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги.

44. Результатом административной процедуры является отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги либо согласие гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги путем направления заявления.

Прием заявления, проведение консультаций

45. Основанием для начала административной процедуры является направление гражданином в центр занятости населения заявления.

46. Работник центра занятости населения принимает заявление и с использованием единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о его принятии в день направления заявления гражданином.

В заявлении гражданин указывает, нуждается ли он в поиске работы в другой местности, либо указывает о наличии у него предложения работы в другой местности.

47. Работник центра занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления при указании гражданином в заявлении о необходимости поиска работы в другой местности:

1) связывается с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона для проведения консультации в дистанционной форме;

2) проводит консультацию гражданина о переезде или переселении, в ходе которой:

а) информирует гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности, о возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

б) согласовывает с гражданином перечень субъектов Российской Федерации (не более трех) для переезда или переселения;

в) информирует гражданина о порядке и условиях оказания финансовой поддержки при переезде или переселении, о содержании договора.

Данные о порядке и условиях оказания финансовой поддержки в случае необходимости их уточнения направляются гражданину дополнительно на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

3) фиксирует на единой цифровой платформе в день проведения консультации:

а) форму, дату, время, результат проведения консультации;

б) согласованный с гражданином перечень субъектов Российской Федерации для переезда или переселения;

4) направляет с использованием единой цифровой платформы гражданину согласованный в результате проведения консультации перечень субъектов Российской Федерации для переезда или переселения;

5) проводит анализ резюме гражданина на предмет необходимости его корректировки в связи с подбором вариантов работы в другой местности.

48. Работник центра занятости населения:

1) фиксирует на единой цифровой платформе сведения об отсутствии или наличии необходимости корректировки резюме с указанием предложений по изменению информации о гражданине;

2) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы в день фиксирования сведений о необходимости корректировки резюме уведомление, содержащее предложение внести изменения в резюме с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

49. В случае невозможности провести консультацию с гражданином в дистанционной форме по

указанному в заявлении номеру телефона работник центра занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления:

1) назначает с использованием единой цифровой платформы дату и время личной явки гражданина для проведения консультации;

2) направляет с использованием единой цифровой платформы гражданину уведомление о необходимости явиться в центр занятости населения для проведения консультации с указанием даты и времени.

При неявке гражданина на консультацию в указанные дату и время работник центра занятости населения с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости населения на консультацию, направляет гражданину соответствующее уведомление.

Работник центра занятости населения назначает гражданину не более двух повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения на консультацию в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина работник центра занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина на консультацию, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

В случае явки гражданина в назначенные дату и время работник центра занятости населения проводит консультацию и осуществляет действия, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 47](#) и [пункте 48](#) настоящего административного регламента, а также знакомит гражданина с формой договора.

50. Работник центра занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме проводит оценку скорректированного гражданином резюме на предмет необходимости его доработки. В случае наличия оснований доработки резюме центр занятости населения формирует рекомендации по доработке резюме и направляет их гражданину в тот же день с использованием единой цифровой платформы.

51. Результатом административной процедуры является проведение консультации либо направление гражданину уведомления о прекращении предоставления государственной услуги в случае неявки гражданина в центр занятости населения для проведения консультаций в назначенные центром занятости населения даты.

Подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности

52. Основанием для начала административной процедуры является проведение с гражданином консультаций об условиях переезда или переселения в назначенные центром занятости населения даты.

53. Работник центра занятости населения с использованием единой цифровой платформы не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме или со дня проведения консультации в случае отсутствия необходимости корректировки резюме, либо на следующий рабочий со дня истечения срока корректировки резюме, предусмотренного [пунктом 48](#) настоящего административного регламента, в случае невнесения гражданином изменений в резюме осуществляет подбор гражданину вариантов работы в другой местности путем:

1) анализа автоматически сформированного с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на единой цифровой платформе перечня вариантов работы в другой местности и отбора вариантов, наиболее подходящих гражданину;

2) дополнительного поиска вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей с использованием единой цифровой платформы (при необходимости).

54. Работник центра занятости населения в день подбора вариантов работы в другой местности направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы перечень вариантов работы в другой местности, содержащий не более 10 предложений работы (вакансий).

Центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы следующую информацию:

1) перечень вариантов трудоустройства в другой местности, включающий сведения о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности, а также сведения о характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций, о возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

2) о размерах финансовой поддержки, предоставляемой гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

55. Работник центра занятости населения информирует гражданина о необходимости с использованием единой цифровой платформы в течение месяца со дня получения перечня вариантов работы в другой местности сформировать отклик на вакансии работодателей либо иным способом связаться с работодателями для проведения переговоров, а также направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы информацию о результатах переговоров или запросить новый перечень вариантов работы в другой местности.

56. На основании полученного от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности гражданин самостоятельно проводит переговоры с работодателями в дистанционной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием средств аудио- или видеосвязи.

Гражданин уведомляет центр занятости населения о получении предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателем.

57. При отсутствии на единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности центр занятости населения проводит консультацию с гражданином с целью уточнения условий переезда или переселения в соответствии с [пунктами 47 и 49](#) настоящего административного регламента.

58. Работник центра занятости населения каждый следующий перечень вариантов работы в другой местности направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса от гражданина, направляемого с использованием единой цифровой платформы, о необходимости получения нового перечня.

При отсутствии вариантов работы в другой местности на день поступления от гражданина запроса, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, гражданин об этом информируется. Подбор гражданину вариантов трудоустройства в другой местности осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на единую цифровую платформу сведений о подходящей вакансии.

59. Результатом административной процедуры является подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности.

**Заключение с гражданином договора о переезде
или договора о переселении, выдача направления
для трудоустройства в другой местности**

60. Основанием для начала административной процедуры является подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности.

61. Работник центра занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня получения от гражданина сведений о наличии у него предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателем либо не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности:

1) проводит анализ сведений о гражданине, указанных в [подпункте "б" подпункта 1](#) и в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 12](#) настоящего административного регламента, и определяет их достаточность для заключения договора;

2) связывается с работодателем для подтверждения его согласия на трудоустройство гражданина;

3) оформляет проект договора о переезде или проект договора о переселении путем корректировки проекта договора, автоматически сформированного на единой цифровой платформе;

4) согласовывает с гражданином и назначает с использованием единой цифровой платформы дату посещения центра занятости населения для заключения договора;

5) направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора;

6) информирует гражданина о центре занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

В случае отсутствия в центре занятости населения документов и (или сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, центр занятости населения в уведомлении о дате посещения центра занятости населения для заключения договора указывает перечень таких сведений и (или) документов, которые должны быть представлены гражданином при посещении центра занятости населения.

62. При неявке гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенные дату и время работник центра занятости населения с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости населения и направляет гражданину соответствующее уведомление.

Работник центра занятости населения назначает гражданину не более 2 повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенные работником центра занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина работник центра занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

63. В случае явки гражданина в назначенные дату и время центр занятости населения заключает с гражданином договор. В случае отказа гражданина от заключения договора при личной явке предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

64. Работник центра занятости населения вносит сведения о заключенном с гражданином договоре на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр заключенных договоров.

65. Работник центра занятости населения в день личной явки гражданина для заключения договора:

- 1) выдает гражданину направление для трудоустройства в другой местности;
- 2) информирует гражданина о порядке и условиях получения финансовой поддержки при переезде или переселении.

66. Работник центра занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня выдачи направления для трудоустройства в другой местности фиксирует на единой цифровой платформе сведения о выданном направлении.

67. Результатами административной процедуры являются:

- 1) заключение с гражданином договора о переезде или договора о переселении;
- 2) выдача гражданину направления для трудоустройства в другой местности;
- 3) направление уведомления о прекращении предоставления государственной услуги в случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора.

**Оказание финансовой поддержки гражданину при переезде или
гражданину и членам его семьи при переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости**

68. Основанием для начала административной процедуры является выдача гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

69. Работник центра занятости населения проверяет сведения о трудоустройстве гражданина в другой местности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

70. Работник центра занятости населения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Томской области, принимает решение об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Размеры финансовой поддержки при переезде или переселении, порядок и условия ее предоставления устанавливаются постановлением Администрации Томской области.

71. Гражданин лично представляет документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, в целях представления документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, он вправе представить указанные документы в иной центр занятости населения. Отметка о центре занятости населения, в который будут представлены документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах, проставляется на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения, в который гражданин представил документы, предусмотренные настоящим пунктом, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

72. Решение центра занятости населения об оказании финансовой поддержки гражданину оформляется в виде приказа об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или приказа об оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник центра занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа

фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

В случае переезда гражданина каждое решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется отдельным приказом центра занятости населения.

73. Решение об отказе в оказании финансовой поддержки оформляется в виде приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник центра занятости населения не позднее следующего рабочего дня с момента издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки.

74. Центр занятости населения выплачивает гражданину финансовую поддержку.

75. Результатом административной процедуры является выплата финансовой поддержки гражданину при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо направление уведомления об отказе в оказании финансовой поддержки.

76 - 160-1. Утратили силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 26.06.2014 N 102)

161. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) контроль за осуществлением (участием в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, участием в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, обеспечением государственных гарантий в сфере занятости населения (далее - контроль за деятельностью центров занятости населения).

(пп. 2 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками центра занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

(п. 162 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10)

163. Предметом текущего контроля является выявление и устранение нарушений порядка

рассмотрения заявлений граждан, оценка полноты рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, представленных гражданином.

(п. 163 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N 5)

164. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, директор центра занятости населения или уполномоченный им работник принимает меры по устранению таких нарушений.

(п. 164 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10)

**Порядок осуществления контроля
за деятельностью центров занятости населения**
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 05.03.2024 N 8)

165. Контроль за деятельностью центров занятости населения осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента в порядке, установленном Департаментом в соответствии с [частью 1 статьи 63](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

(п. 165 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

166 - 167. Утратили силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8.

**Ответственность за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления государственной услуги**

168. Работники центра занятости населения, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур, соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны
граждан, их объединений и организаций**

169. Контроль предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации посредством открытости деятельности органов службы занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб по вопросам предоставления государственной услуги.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ",
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 22.05.2018 N 27)

170. Порядок и сроки рассмотрения жалоб определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

171. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) работника центра занятости населения подается директору центра занятости населения;

на решение и (или) действие (бездействие) директора центра занятости населения - начальнику Департамента;

на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента - начальнику Департамента;

на решение и (или) действие (бездействие) начальника Департамента - заместителю Губернатора Томской области по социальной политике.

(п. 171 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50)

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ (РЕЖИМЕ) РАБОТЫ,
ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ**

Утратила силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 31.03.2022 N 10.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ СОДЕЙСТВИЯ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ В ПЕРЕЕЗДЕ
И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ
В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

Утратила силу с 11 января 2023 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 50.

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Заявление безработного гражданина о предоставлении
государственной услуги содействия безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению центров занятости населения

Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N
66.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Предложение о предоставлении государственной услуги
содействия безработным гражданам в переезде и безработным
гражданин и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
центра занятости населения

Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N
66.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Содействие
безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным
в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,
в переезде и безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости"

Подтверждение гарантии трудоустройства
безработного гражданина

Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 17.02.2023 N
5.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Направление
центра занятости населения
на трудоустройство в другой местности

Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N
66.
