



КонсультантПлюс

Приказ Департамента труда и занятости
населения Томской области от 22.12.2017 N 222
(ред. от 10.04.2024)

"Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги

"Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан в
возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее
профессиональное образование или высшее
образование и ищущих работу в течение года с
даты выдачи им документа об образовании и о
квалификации"

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 22 декабря 2017 г. N 222**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14
ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН,
ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН
В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 25 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА С ДАТЫ ВЫДАЧИ ИМ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.05.2018 N 19, от 28.11.2018 N 60, от 09.09.2019 N 40, от 02.06.2020 N 12, от 21.09.2021 N 24, от 06.04.2022 N 18, от 06.06.2022 N 32, от 22.09.2022 N 46, от 13.04.2023 N 19, от 02.08.2023 N 35, от 24.08.2023 N 38, от 30.10.2023 N 43, от 05.03.2024 N 8, от 10.04.2024 N 14)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 10.04.2024 N 14)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации".

(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

2. Комитету содействия занятости (Терехова) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Комитету правового и кадрового обеспечения (Симонова) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента труда и занятости населения Томской области:

от 12.12.2013 N 168 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые" ("Собрание законодательства Томской области" 31.12.2013, N 12/2(101) часть 1);

от 26.06.2014 N 103 "О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 N 168 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в

возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые" ("Собрание законодательства Томской области" 11.07.2014, N 7/1(108));

от 19.05.2016 N 65 "О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 N 168 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 20.05.2016).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Шаманину О.В.

Начальник Департамента
С.Н.ГРУЗНЫХ

Утвержден
приказом
Департамента труда и занятости
населения Томской области
от 22.12.2017 N 222

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ
ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН
В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ,
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ,
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 25 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
И ИЩУЩИХ РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА С ДАТЫ ВЫДАЧИ ИМ ДОКУМЕНТА
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области
от 22.05.2018 N 19, от 28.11.2018 N 60, от 09.09.2019 N 40,
от 02.06.2020 N 12, от 21.09.2021 N 24, от 06.04.2022 N 18,
от 06.06.2022 N 32, от 22.09.2022 N 46, от 13.04.2023 N 19,
от 02.08.2023 N 35, от 24.08.2023 N 38, от 30.10.2023 N 43,
от 05.03.2024 N 8, от 10.04.2024 N 14)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о

квалификации" (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центр занятости населения) и Департамента труда и занятости населения Томской области (далее - Департамент) при предоставлении государственной услуги.
(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

Круг заявителей

В соответствии с [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8 с 01.01.2025 п. 2 будет изложен в новой редакции:

"2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее - заявитель, гражданин):

- 1) инвалиды;
- 2) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения;
- 3) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- 4) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- 5) беженцы и вынужденные переселенцы;
- 6) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;
- 7) одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;
- 8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;
- 9) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву)."

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее - заявитель, гражданин):

1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане);
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

2) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными (далее - безработные граждане):

- а) инвалиды;
- б) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- в) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) беженцы и вынужденные переселенцы;
- д) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;
- е) одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;
- ж) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

3) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее - безработные граждане).

(п. 2 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

2-1. Заявителями, которые вправе обратиться в государственные учреждения службы занятости населения независимо от места жительства в пределах Томской области, являются следующие категории граждан, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы:

1) граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

2) граждане, переведенные по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

3) граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

4) граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

5) граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

6) граждане, испытывающие трудности в поиске работы;

7) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области и обратившиеся в органы службы занятости по месту своего пребывания;
(пп. 7 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 30.10.2023 N 43)

8) граждане, имевшие до 30 сентября 2022 г. гражданство Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, граждане Украины и лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области и обратившиеся в органы службы занятости по месту своего пребывания.
(пп. 8 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 30.10.2023 N 43)

При отсутствии в центре занятости населения документов и (или) сведений, подтверждающих отнесение гражданина к указанной категории, такие документы и (или) сведения запрашиваются центром занятости населения у гражданина либо у его работодателя.

(п. 2-1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Департамент труда и занятости населения Томской области (далее - Департамент) располагается по адресу:

634041, г. Томск, ул. Киевская, 76.

График работы Департамента:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00; перерыв с 12.30 до 13.30; в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Контактные телефоны:

приемная - 8(3822) 469-808; комитет содействия занятости - 8(3822) 469-472.

Адрес электронной почты: main@rabota.tomsk.ru.

Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": rabota.tomsk.gov.ru (далее - официальный сайт Департамента).

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": trudvsem.ru (далее - единая цифровая платформа).
(абзац введен приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

4. Информация о месте нахождения, режиме работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Департамента и центров занятости населения размещается на официальном интернет-сайте Департамента, Интерактивном портале и при входе в помещения (здания) Департамента и центров занятости населения.
(п. 4 в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

5. Исключен. - Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24.

6. Информация о месте нахождения и графике работы областного государственного казенного учреждения "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) размещена на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (mfc.tomsk.ru), на официальном сайте Департамента, а также предоставляется по многоканальным телефонам:

8-800-350-08-50 - номер на территории всей Томской области;

8 (3822) 602-999 - номер телефона по городу Томску.

7. В помещениях центров занятости населения размещается следующая информация:
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

о почтовом адресе Департамента и центра занятости населения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и официального Интернет-сайта (при наличии);

процедура предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

круг заявителей;

образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

телефон регионального центра телефонного обслуживания 8-800-350-08-50.

8. Утратил силу. - Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46.

9. Информация на Едином портале, единой цифровой платформе о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного

обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

10. Информация о местах нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет (при наличии) и адресах электронной почты Департамента, центров занятости населения, а также информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее предоставления предоставляются:

при устном обращении (при личном устном обращении, обращении по справочным телефонам);

путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по факсу, по электронной почте;

абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24;

путем издания информационных материалов;

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 09.09.2019 N 40)

в рамках предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения.

11. При устном обращении за получением информации или обращении по телефону информация предоставляется в устной форме.

Ответ должен содержать информацию о наименовании Департамента или центра занятости населения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

12. Письменный запрос о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления. (в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

13. Ответ на письменный запрос направляется заявителю в срок не позднее 30 дней с даты регистрации такого запроса.

14. Для беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, к получению информации по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления обеспечивается:

дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, расположенной на информационных стендах, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление инвалидам по слуху информации с использованием русского жестового языка, включая услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также с использованием специализированных компьютерных программ (при необходимости);

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий (при необходимости);

наличие копий документов, объявлений, блок-схем о порядке предоставления государственной услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида и(или) в дистанционном режиме (при необходимости).

Официальный сайт Департамента и Интерактивный портал адаптируются с учетом потребностей инвалидов по зрению.

15. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее выполнения предоставляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги - "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации".

(п. 16 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

17. Государственную услугу на территории Томской области предоставляют подведомственные Департаменту труда и занятости населения Томской области центры занятости населения.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.05.2018 N 19)

Департамент организует, обеспечивает выполнение и контролирует деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги на территории муниципальных образований Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

1) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;

2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.

Уведомление или направление на временное трудоустройство является основанием для проведения переговоров с работодателем.

(п. 18 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня принятия центром занятости населения запроса о предоставлении государственной услуги либо 30 дней со дня получения центром занятости населения групповой заявки от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

(п. 19 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

20. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.06.2022 N 32.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с

предоставлением государственной услуги:

Трудовой **кодекс** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3);

Федеральный **закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Федеральный **закон** от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563);

Федеральный **закон** от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3177);

Федеральный **закон** от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448);

Федеральный **закон** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);

Федеральный **закон** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565);

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 N 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.11.2021, N 0001202111100005);
(в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

абзац исключен. - **Приказ** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими

организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 18, ст. 2679);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2021 N 871н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.12.2021, N 0001202112310009);
(в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 N 25н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.03.2022, N 0001202203010019) (далее - Стандарт деятельности, утвержденный приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н);
(в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

абзац утратил силу. - **Приказ** Департамента труда и занятости населения Томской области от 10.04.2024 N 14;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года N 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", далее - приказ Минтруда от 16.11.2015 N 872н (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2015);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 N 545н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.07.2023, N 0001202307280018);
(в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.08.2023 N 38)

Закон Томской области от 9 февраля 2012 года N 6-ОЗ "О материальной поддержке граждан в период участия в общественных работах и временного трудоустройства" (Собрание законодательства Томской области, 2012, N 2/1, ст. 79, часть 1);

постановление Администрации Томской области от 2 марта 2012 года N 77а "Об утверждении порядка, размеров и условий предоставления материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах и временного трудоустройства" (Томские новости, 2012, N 9);

постановление Губернатора Томской области от 20.12.2007 N 164 "О реорганизации исполнительных органов государственной власти Томской области и утверждении Положения о Департаменте труда и занятости населения Томской области" ("Собрание законодательства Томской области", 2007, N 12(29));
(абзац введен **приказом** Департамента труда и занятости населения Томской области от 09.09.2019 N 40)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 N 376 "Об особенностях

организации предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в 2022 - 2024 годах"; (абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18; в ред. приказов Департамента труда и занятости населения Томской области от 13.04.2023 N 19, от 05.03.2024 N 8)

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.05.2022, N 0001202205160008); (абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.06.2022 N 32)

Федеральный [закон](#) от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, N 51, ст. 9138); (абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

[приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2024 N 32н "Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.03.2024, N 0001202403010020). (абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 10.04.2024 N 14)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

22. Перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги безработному гражданину:

запрос о предоставлении государственной услуги в виде [заявления](#) о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации по форме согласно приложению N 1 к Стандарту деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н (далее - заявление безработного гражданина).

Заявление подается безработным гражданином в центр занятости населения, в котором он состоит на учете в качестве безработного.
(п. 22 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

22-1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги несовершеннолетнему гражданину:

1) запрос о предоставлении государственной услуги в виде [заявления](#) о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет по форме согласно приложению N 2 к Стандарту деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н (далее - заявление несовершеннолетнего гражданина).

Заявление подается несовершеннолетним гражданином в центр занятости населения независимо от места жительства или места пребывания несовершеннолетнего гражданина.

Заявление несовершеннолетнего гражданина может быть подано на основании групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) **резюме** несовершеннолетнего гражданина, обращающегося с заявлением о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет по форме согласно приложению N 3 к Стандарту деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н.

(п. 22-1 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

22-2. Перечень документов и (или) сведений, которые несовершеннолетний гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида).

Центр занятости населения запрашивает сведения об инвалидности (при указании несовершеннолетним гражданином в заявлении соответствующей информации) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 02.08.2023 N 35)

(п. 22-2 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

22-3. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

(п. 22-3 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

23. Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 23 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

24. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18.

25. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(п. 25 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

26 - 28. Исключены. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18.

29. Департамент, центр занятости населения не вправе:

требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении центров занятости населения, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в

части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

абзацы четвертый - шестой утратили силу. - Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несовершеннолетнему гражданину являются:

1) несоответствие резюме требованиям к информации. Уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа направляется несовершеннолетнему гражданину, обратившемуся в центр занятости населения, не позднее следующего рабочего дня со дня проведения оценки резюме;

2) превышение максимально допустимого числа заявлений, поданных по групповой заявке организации, осуществляющей образовательную деятельность. Уведомление об отказе в приеме заявления направляется несовершеннолетнему гражданину в день принятия заявления. Указанное уведомление содержит информацию о возможности направить заявление о предоставлении государственной услуги в индивидуальном порядке, предусмотренном **Стандартом** деятельности, утвержденном приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н.
(п. 30 в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

30-1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги безработному гражданину, отсутствуют.
(п. 30-1 введен **приказом** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является обращение лица, не относящегося к категориям граждан, являющихся заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.
(п. 32 в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.06.2022 N 32)

32-1. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

1) ненаправления гражданином в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы в течение 2 календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства;

2) ненаправления гражданином в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы в течение 3 рабочих дней с момента получения направления на временное трудоустройство информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) непредставление направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа во временном трудоустройстве в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

3) снятия с регистрационного учета безработных граждан;
(в ред. **приказа** Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

4) истечения указанного в заявлении периода временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина или исполнения ему 18 лет, если до указанного момента ему не были подобраны центром занятости населения варианты временного трудоустройства.
(п. 32-1 введен **приказом** Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

33. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае личного посещения гражданином центра занятости населения по собственной инициативе составляет 15 минут.

(п. 34 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

35. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные [подпунктами 1 - 6 пункта 80, подпунктами 1 - 3 пункта 103](#) настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

(п. 35 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

36. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46.

37. При получении заявителем результата предоставления государственной услуги ожидание в очереди не требуется.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

38. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня направления запроса гражданином.

Уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги направляется гражданину в день его принятия центром занятости населения.

(п. 38 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

39. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24.

40. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

(п. 40 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

41 - 42. Исключены. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

**государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения заявлений о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской
Федерации о социальной защите инвалидов**

43. Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей. **Порядок** обеспечения условий доступности для инвалидов помещений и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.05.2018 N 19)

На территории, прилегающей к зданию, где располагается центр занятости населения, выделяются места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 02.06.2020 N 12)

Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При обращении инвалида за получением государственной услуги обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

сопровождение по территории центра занятости населения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

содействие инвалидам при входе в центр занятости населения и выходе из него;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами;

информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и работников центра занятости населения в случае пожара, а также

предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды заявителей и доступные места общего пользования (туалеты), которые должны быть адаптированы с учетом использования их инвалидами, в том числе инвалидами-колясочниками.

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть "Интернет", принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и (или) информационных терминалах.

Информация должна быть достоверна, изложена в четкой и доступной для восприятия форме, легко обозрима и расположена с учетом доступности для заявителей, в том числе инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, расположенной на информационных стендах, оснащаются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и(или) на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами и (или) специальными компьютерными программами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для оказания необходимой помощи инвалидам при получении ими государственных услуг наравне с другими заявителями.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещение) с учетом потребности инвалида обеспечивается доступ инвалида к месту предоставления государственной услуги либо ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Работники центра занятости населения, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

44. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

наличие возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;

обеспечение возможности заполнения форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46;

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от

05.03.2024 N 8;

количество взаимодействий безработного гражданина с работниками центра занятости населения при предоставлении государственной услуги - не более двух.
(п. 44 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Гражданин вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

При обращении заявителя в МФЦ путем личного посещения по собственной инициативе по вопросам, связанным с получением государственной услуги, ему обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

Работник МФЦ осуществляет информирование заявителя и оказывает ему содействие в подаче заявления в электронной форме.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется в центре занятости населения.
(п. 45 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

46 - 48. Утратили силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46.

49. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24.

50. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме автоматически направляются в личный кабинет заявителя, а также на электронный адрес заявителя, если он был указан при заполнении заявления в электронной форме.
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

51 - 53. Исключены. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

54. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) организация временного трудоустройства граждан;
- 2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки, поступившей в центр занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) направление на временное трудоустройство граждан;

4) направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки;

5) назначение и выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства. (п. 54 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Организация временного трудоустройства граждан

55. Административные процедуры (действия) в части организации временного трудоустройства граждан включают:

1) сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства граждан;

2) информирование, отбор работодателей для организации временного трудоустройства граждан;

3) согласование и заключение с работодателем договора об организации временного трудоустройства граждан (далее - договор);

4) внесение сведений о заключенных договорах с работодателями об организации временного трудоустройства граждан на единую цифровую платформу, формирование базы вакансий для временного трудоустройства граждан.

(п. 55 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства граждан

56. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие потребности работодателей во временных работах и спроса граждан на работу временного характера.

57. Работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства граждан с учетом:

1) распределения численности работников и организаций, расположенных на территории муниципального образования, субъекта Российской Федерации, по видам экономической деятельности, финансово-экономическому состоянию организаций;

(пп. 1 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

2) результатов анализа программ профессионального развития кадров, прогнозирования профессионально-квалификационной структуры потребности в трудовых ресурсах;

3) оценки потребности работодателей в трудовых ресурсах, исходя из перспектив социально-экономического развития Томской области по видам экономической деятельности;

4) состава граждан по образованию, профессионально-квалификационной структуре, продолжительности поиска подходящей работы, причинам, препятствующим трудоустройству в зависимости от отношения к определенной категории граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

5) доступности инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

6) спроса граждан на участие во временном трудоустройстве;

7) предложений работодателей и органов местного самоуправления по организации временного трудоустройства граждан;

8) сроков и продолжительности временного трудоустройства граждан;

9) условий организации и проведения временного трудоустройства граждан;

10) удаленности места временного трудоустройства от места жительства гражданина.

Максимальное время выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должно превышать 30 минут.

58. Результатом административной процедуры является изучение спроса и предложения количества рабочих мест (рынка труда) для организации временного трудоустройства граждан.

Информирование, отбор работодателей для организации временного трудоустройства граждан

(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение работодателей в центр занятости населения.

60. Работник, предоставляющий государственную услугу, информирует работодателей о порядке организации временного трудоустройства граждан осуществляет отбор работодателей для организации временного трудоустройства граждан с учетом:

(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

1) количества создаваемых рабочих мест и численности граждан, для которых осуществляется организация временного трудоустройства;

2) наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для инвалида с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
(пп. 2 в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

3) транспортной доступности места проведения временного трудоустройства граждан;

4) условий временного трудоустройства граждан;

5) сроков и продолжительности временного трудоустройства в зависимости от категории гражданина;

6) соблюдения работодателем трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

7) оценки возможности трудоустройства граждан на постоянные рабочие места после окончания периода временного трудоустройства;

(пп. 7 в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

8) наличия у работодателя средств на финансирование временного трудоустройства граждан.

Максимальное время выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должно превышать 30 минут.

61. Результатом административной процедуры является предложение работодателям о заключении с центром занятости населения договора об организации временного трудоустройства граждан.

Согласование и заключение с работодателем договора об организации временного трудоустройства граждан

(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

62. Основанием для исполнения административной процедуры является решение работодателя заключить договор об организации временного трудоустройства граждан с центром занятости населения.

63. Работник, предоставляющий государственную услугу, при подготовке проекта договора согласовывает с работодателем:

- 1) порядок и условия временного трудоустройства граждан;
- 2) положения, предусматривающие подбор из числа участвующих во временном трудоустройстве работников для замещения постоянных рабочих мест;
- 3) порядок и сроки представления в центр занятости населения сведений, подтверждающих участие граждан во временном трудоустройстве;
- 4) права, обязанности и ответственность центра занятости населения и работодателя;
- 5) срок действия договора;
- 6) порядок и условия прекращения договора.

64. Работник, предоставляющий государственную услугу, подготавливает проект договора и передает его на согласование и утверждение директору центра занятости населения.

65. Директор центра занятости населения подписывает договор и передает его в установленном порядке для подписания работодателем.

Максимальное время выполнения действий, предусмотренных [пунктами 63 - 65](#) настоящего Административного регламента, не должно превышать 15 дней.

66. Результатом административной процедуры является заключение договора об организации временного трудоустройства граждан между центром занятости населения и работодателем. Подписание договора осуществляется в двух экземплярах.

**Внесение сведений о заключенных договорах с работодателями
об организации временного трудоустройства граждан на единую
цифровую платформу, формирование базы вакансий
для временного трудоустройства граждан**

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 06.04.2022 N 18)

67. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заключение договора об организации временного трудоустройства граждан с работодателем.
(п. 67 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

68. Работник, предоставляющий государственную услугу, для формирования базы вакансий для временного трудоустройства граждан на основании заключенных с работодателями договоров вносит сведения о заключенных договорах с работодателями об организации временного трудоустройства граждан на единую цифровую платформу.

Максимальное время выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должно превышать 30 минут.
(п. 68 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

69. На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр заключенных договоров с работодателями об организации временного трудоустройства граждан.
(п. 69 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

70. Результатом административной процедуры является внесение сведений о заключенных договорах с работодателями об организации временного трудоустройства граждан на единую цифровую платформу.
(п. 70 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

71. Административные процедуры (действия) по организации временного трудоустройства граждан

осуществляются работниками центра занятости населения и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

(п. 71 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки, поступившей в центр занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

72. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие потребности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во временных работах и спроса несовершеннолетних граждан на работу временного характера в свободное от учебы время.

(п. 72 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

73. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право подать в центр занятости населения групповую [заявку](#) для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время по форме согласно приложению N 4 к Стандарту деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н (далее - групповая заявка), в том числе с использованием единой цифровой платформы.

(п. 73 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

74. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае поступления групповой заявки в центр занятости населения:

1) регистрирует групповую заявку на единой цифровой платформе в течение одного рабочего дня со дня ее получения;

2) анализирует условия временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, содержащиеся в групповой заявке;

3) осуществляет отбор и информирование работодателя о порядке временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

4) заключает договор с работодателем об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

5) вносит информацию о заключенном с работодателем договоре на единую цифровую платформу, после чего на единой цифровой платформе в автоматическом режиме групповой заявке присваивается идентификатор;

6) сообщает идентификатор групповой заявки уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, информирует его о порядке подачи заявления о предоставлении государственной услуги несовершеннолетними гражданами и необходимости указания в соответствующем заявлении идентификатора групповой заявки.

(п. 74 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

75. Срок выполнения административных действий, предусмотренных в [подпунктах 2 - 6 пункта 74](#), - тридцать дней со дня получения центром занятости населения групповой заявки.

(п. 75 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

76. В случае отсутствия предложений работодателей по организации временного трудоустройства граждан в соответствии с групповой заявкой работник центра занятости населения, предоставляющий государственную услугу, в течение 30 дней после получения групповой заявки отклоняет ее, направляя обоснованный отказ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подавшую групповую заявку.

(п. 76 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

77. Результатом административной процедуры является направление уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) идентификатора групповой заявки в случае заключения договора с работодателем об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

2) либо обоснованного отказа при отклонении групповой заявки в случае отсутствия предложений работодателей по организации временного трудоустройства граждан в соответствии с групповой заявкой.
(п. 77 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

78. Административные процедуры (действия), указанные в [пунктах 72 - 77](#), не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.
(п. 78 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Направление на временное трудоустройство граждан

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N 24)

79. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие спроса граждан на работу временного характера.
(п. 79 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

80. Работник, предоставляющий государственную услугу, при направлении на временное трудоустройство граждан выполняет следующие административные процедуры (действия):

1) формирование и направление предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основе анализа данных о гражданине;

2) прием заявления гражданина;

3) подбор и согласование с гражданином вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся на единой цифровой платформе (в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами, заключенными с работодателями);

4) согласование с работодателем кандидатуры гражданина на временное трудоустройство;

5) направление гражданину уведомлений о проведении переговоров о временном трудоустройстве и (или) выдача гражданину направлений на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе;

6) оформление отказа гражданина от варианта временного трудоустройства;

7) фиксация временного трудоустройства гражданина.

(п. 80 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

81. Работник, предоставляющий государственную услугу:

1) проводит анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе;

2) формирует и направляет предложение безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основании данных, полученных по результатам анализа сведений о безработном гражданине, в том числе с использованием единой цифровой платформы;

3) информирует безработного гражданина:

о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения;

о сроке направления результата рассмотрения предложения в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы.

(п. 81 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

82. Срок рассмотрения предложения безработным гражданином об участии во временном трудоустройстве, для которого работа временного характера является подходящей, составляет 14 дней со дня получения предложения.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

Для иных категорий безработных граждан срок рассмотрения предложения об участии во временном трудоустройстве не устанавливается.

(п. 82 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

83. Результатом рассмотрения предложения по выбору безработного гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления.

(п. 83 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

84. В случае отказа безработного гражданина от предложения центра занятости населения об участии во временном трудоустройстве (в том числе в случае ненаправления безработным гражданином в течение срока, предусмотренного [пунктом 82](#) настоящего Административного регламента, в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения указанного предложения) центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе отказ безработного гражданина от участия во временном трудоустройстве.

(п. 84 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

85. В случае согласия гражданина с предложением центра занятости населения об участии во временном трудоустройстве работник, предоставляющий государственную услугу, принимает заявление гражданина с использованием единой цифровой платформы и направляет гражданину уведомление о его принятии.

(п. 85 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Наименование подраздела исключено. -
[Приказ](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 06.04.2022 N 18

86. Работник, предоставляющий государственную услугу, формирует в автоматизированном режиме с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на единой цифровой платформе перечень вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами об организации временного трудоустройства, заключенными с работодателями, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина.

(п. 86 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

87. Работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина путем:

1) анализа автоматически сформированного перечня вариантов временного трудоустройства и отбора вариантов временного трудоустройства с учетом сведений о гражданине;

2) дополнительного поиска вариантов временного трудоустройства с использованием единой цифровой платформы;

3) формирования перечня из не более 10 вариантов временного трудоустройства.

(п. 87 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

88. При отсутствии на единой цифровой платформе сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на единую цифровую платформу сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства.

(п. 88 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

89. В случае если гражданин не был трудоустроен, работник, предоставляющий государственную услугу, повторно осуществляет подбор вариантов временного трудоустройства в течение одного рабочего дня после поступления на единую цифровую платформу информации от гражданина о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе.

(п. 89 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

90. Работник, предоставляющий государственную услугу, в целях согласования с гражданином вариантов временного трудоустройства, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина или со дня поступления на единую цифровую платформу информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

- 1) перечень, содержащий не более 10 вариантов временного трудоустройства;
- 2) уведомление, содержащее информацию для гражданина:

о необходимости ранжировать предложенные варианты временного трудоустройства в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее двух приоритетных вариантов временного трудоустройства;

о необходимости направить ранжированный перечень вариантов временного трудоустройства в течение двух календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы;

о положениях [Закона](#) о занятости населения.

(п. 90 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

91. В случае ненаправления гражданином в центр занятости населения ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства в течение срока, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 2 пункта 90](#) настоящего Административного регламента, данный факт фиксируется работником, предоставляющим государственную услугу, на единой цифровой платформе.

(п. 91 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

92. Работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет согласование с работодателем кандидатуры гражданина на проведение переговоров о временном трудоустройстве в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от гражданина ранжированного перечня вакансий временного трудоустройства путем выполнения следующих действий:

1) проверки актуальности вариантов временного трудоустройства, ранжированных гражданином, начиная с двух приоритетных вариантов временного трудоустройства, и далее - в порядке их приоритетности, определенном гражданином;

2) согласования с работодателями посредством телефонной связи или электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", кандидатуры гражданина на проведение переговоров о временном трудоустройстве по каждой из ранжированных гражданином вакансий в порядке приоритетности, являющейся актуальной, до получения согласия от работодателя;

3) внесения сведений на единую цифровую платформу о согласовании с работодателем кандидатуры гражданина.

(п. 92 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

93. Работник, предоставляющий государственную услугу, на основе результатов согласования с работодателями кандидатуры гражданина направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве не позднее одного рабочего дня с момента получения от гражданина ранжированного перечня вакансий для временного трудоустройства.

(п. 93 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

94. В случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет гражданину [направление](#) на временное трудоустройство по форме согласно приложению N 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2024 N 32н "Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения".

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 10.04.2024 N 14)

Уведомление об оформлении гражданину направления для участия во временном трудоустройстве направляется гражданину вместе с указанным направлением не позднее одного рабочего дня с момента получения от него ранжированного перечня вакансий.

(п. 94 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

95. Гражданину направляется (выдается) не более 2 уведомлений (направлений на временное трудоустройство) одновременно.

(п. 95 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

96. Работник, предоставляющий государственную услугу, информирует гражданина путем указания в уведомлении (направлении на временное трудоустройство):

1) о положениях [Закона](#) о занятости населения;

2) о необходимости в течение 3 рабочих дней с момента получения от центра занятости населения уведомления (направления на временное трудоустройство) с использованием единой цифровой платформы:

а) сформировать отклик на вакансии работодателей по двум выбранным вариантам временного трудоустройства;

б) согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров о трудоустройстве;

в) направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы информацию о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) представить направление с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе.

(п. 96 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

97. В уведомлении о проведении переговоров о временном трудоустройстве работник, предоставляющий государственную услугу, информирует работодателя о необходимости направить в центр занятости населения информацию о результатах переговоров о временном трудоустройстве гражданина:

1) при приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приема гражданина на работу, сведений трудовом договоре либо возвращает направление, выданное гражданину, в центр занятости населения в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

2) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель уведомляет центр занятости населения о дне проведенных с гражданином переговоров о временном трудоустройстве и причине отказа в приеме на работу временного характера с использованием единой цифровой платформы либо делает в направлении отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу временного характера и возвращает направление гражданину в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе.
(п. 97 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

98. В случае отказа гражданина от варианта временного трудоустройства или отказа от проведения переговоров о временном трудоустройстве и (или) ненаправления гражданином в центр занятости населения информации о дне и о результатах проведения переговоров по выбранным вариантам временного трудоустройства или непредставления направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу (в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе) в течение срока, предусмотренного [пунктом 96](#) настоящего Административного регламента, данный факт автоматически фиксируется на единой цифровой платформе.
(п. 98 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

99. Работник, предоставляющий государственную услугу, подтверждает сведения о временном трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
(п. 99 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

100. В случае если по результатам прохождения переговоров гражданину отказано во временном трудоустройстве, работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет повторно административные процедуры (действия), указанные в [подпунктах 3 - 7 пункта 80](#) настоящего Административного регламента.
(п. 100 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

101. Результатом исполнения административной процедуры является направление на временное трудоустройство граждан.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры (действий) не должно превышать 20 минут.
(п. 101 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 06.06.2022 N 32)

102. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие групповой заявки от организации, осуществляющей образовательную деятельность, и спроса несовершеннолетних граждан на работу временного характера.

103. Направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки;

2) подбор и согласование с несовершеннолетним гражданином варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем;

3) оформление отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки;

4) фиксация временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о

предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки.

104. В случае направления в центр занятости населения несовершеннолетним гражданином заявления, содержащего идентификатор групповой заявки, работник, предоставляющий государственную услугу:

1) в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы присоединяет заявление к групповой заявке, в случае если общее число поданных заявлений по групповой заявке не превышает максимально допустимое, принимает заявление несовершеннолетнего гражданина и направляет уведомление о его принятии в день направления заявления;

2) отказывает несовершеннолетнему гражданину в приеме заявления в случае, если общее число поданных заявлений по групповой заявке превышает максимально допустимое, направляет уведомление несовершеннолетнему гражданину об отказе в приеме заявления в день направления заявления, информирует его о возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 85 - 100](#) настоящего Административного регламента.

105. В течение одного рабочего дня после приема заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки, работник, предоставляющий государственную услугу:

1) осуществляет подбор для несовершеннолетнего гражданина варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем, направляет уведомление несовершеннолетнему гражданину о проведении переговоров о временном трудоустройстве, информирует его о перечне документов и (или) сведений, необходимых для оформления срочного трудового договора с работодателем;

2) направляет уведомление работодателю и организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении переговоров о временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина.

106. При оформлении отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки, осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные [пунктом 98](#) настоящего Административного регламента.

107. Работник, предоставляющий государственную услугу, подтверждает сведения о временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

108. Результатом исполнения административной процедуры является направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки.

**Назначение и выплата материальной поддержки гражданам
в период временного трудоустройства**

(введено [приказом](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 06.04.2022 N 18)

109. Основанием для начала исполнения административной процедуры (действий) назначения и выплаты гражданам материальной поддержки в период временного трудоустройства является подтверждение сведений о временном трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 109 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

110. Работник, предоставляющий государственную услугу, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о временном трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 110 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

111. Работник, предоставляющий государственную услугу, решение об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства оформляет в виде [приказа](#) об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства по форме согласно приложению N 5 к Стандарту деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н.

(п. 111 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

112. Работник, предоставляющий государственную услугу, направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

(п. 112 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

113. Работник, предоставляющий государственную услугу, вносит на единую цифровую платформу сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода временного трудоустройства гражданина, подтверждающие временное трудоустройство гражданина, фактически отработанное гражданином время (в случае если указанные сведения не были представлены работодателем в центр занятости населения через единую цифровую платформу).

(п. 113 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

114. Работник, предоставляющий государственную услугу, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки гражданину за период временного трудоустройства с использованием единой цифровой платформы.

Процедура осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства гражданина.

(п. 114 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

115. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае досрочного прекращения временного трудоустройства принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

(п. 115 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

116. Решение о прекращении выплаты материальной поддержки оформляется в виде [приказа](#) о прекращении выплаты материальной поддержки по форме согласно приложению N 6 к Стандарту деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н.

(п. 116 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

117. Работник, предоставляющий государственную услугу, направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

(п. 117 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

118. Результатом исполнения административной процедуры является назначение и выплата центром занятости населения материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

(п. 118 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

119 - 124. Исключены. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

125. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками центра занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль);

2) контроль за осуществлением (участием в осуществлении) полномочий в сфере занятости

населения, участием в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, обеспечением государственных гарантий в сфере занятости населения (далее - контроль за деятельностью центров занятости населения).

(пп. 2 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

Порядок осуществления текущего контроля

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

(п. 126 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

127. Предметом текущего контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявлений граждан, оценка полноты рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, представленных гражданином при предоставлении государственной услуги.

(п. 127 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

128. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, директор центра занятости населения или уполномоченный им работник принимает меры по устранению таких нарушений.

(п. 128 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 06.04.2022 N 18)

Порядок осуществления контроля за деятельностью центров занятости населения

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения
Томской области от 05.03.2024 N 8)

129. Контроль за деятельностью центров занятости населения осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента в порядке, установленном Департаментом в соответствии с [частью 1 статьи 63](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

(п. 129 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8)

130 - 134. Утратили силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.03.2024 N 8.

Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

135. Директор центра занятости населения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

136. Работники центра занятости населения при предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

2) за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов заявителей.

137. Принятие решений или осуществление действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги, повлекших за собой нарушение прав заявителей, а также несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур (действий) являются основанием для привлечения к ответственности должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

138. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации посредством открытости деятельности органов службы занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб по вопросам предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.05.2018 N 19)

140. Порядок и сроки рассмотрения жалоб определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

141. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) работника центра занятости населения подается директору центра занятости населения;

на решение и (или) действие (бездействие) директора центра занятости населения - начальнику Департамента;

на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента - начальнику Департамента;

на решение и (или) действие (бездействие) начальника Департамента - заместителю Губернатора Томской области по социальной политике.

(п. 141 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N 46)

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ (РЕЖИМЕ) РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ**

ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ИНТЕРНЕТ-САЙТА

24. Утратили силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН,
ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫХ
ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ**

24. Утратила силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.09.2021 N

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Организация
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих
среднее профессиональное образование или высшее образование
и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа
об образовании и о квалификации"

ПРИКАЗ
Об оказании материальной поддержки
в период временного трудоустройства

46. Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения Томской области от 22.09.2022 N